



Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Paola Elisa Ñancucheo Ramirez	
PERIODO QUE INFORMA:	Mayo 2024	
N° DE BOLETA	: 39	MONTO BRUTO : \$1.010.312.-
PROGRAMA	: Residencia Familiar Calle	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.06.70.08
CARGO	: Psicóloga	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario, de los centros temporales para la superación (CTS). 3. Coordinar con dispositivos municipales gestiones asociadas a los objetivos del programa (PSC). 4. Coordinar con servicios especializados atención complementaria para participantes en materia de tratamientos y atención de salud. 5. Evaluar usuarios y su situación familiar para determinar necesidades particulares para gestionar derivaciones pertinentes. 6. Promover el contacto entre usuarios e institucionales tanto gubernamental como locales según necesidades específicas. 7. Contribuir a la difusión del programa y colaborar con la red local 8. Realizar acompañamiento integral en base a las necesidades y objetivos en base a planes familiares de los usuarios del programa. 9. Desarrollar las gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS. 10. Apoyar en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario. 		



Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTIVIDADES DEL MES		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Se realiza reunión con educadora de jardín infantil de Michel Silva	Registro de Reunión ✓
2	Se envía calendarización de sesiones de trabajo con usuarias de Residencia Familiar	Correo electrónico ✓
3	Se realiza intervención familiar, con núcleo Urbina previo a sus egreso por diferencias en dinámica familiar	Registro Familiar de Intervención ✓
4	Se realiza sesión de trabajo con usuaria Natalia Silva, con la finalidad de recopilar antecedentes sobre un posible egreso	Registro Familiar de Intervención ✓
5	Se confirma participación en primer encuentro intersectorial de la red calle Recoleta 2024	Correo Electrónico ✓
6	Revisión de planificación enviada por Monitoras sociales turno noche de semana	Correo Electrónico ✓
7	Se recibe informacion sobre proceso de escolarización de familia Gonzales Rojas	Correo Electrónico ✓
8	Se envía información médica sobre usuario Condesley Jean Assela por posible fecha de intervención quirúrgica en Hospital San Borja	Correo Electrónico ✓
9	Se envía informe de situación actual de usuaria Zulay, para ser enviado a plataforma de tribunal de familias	Correo Electrónico ✓
10	Se realiza reunión con Hospital San Borja para obtener información sobre lactante Amichadai y su posible alta médica	Correo Electrónico ✓

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	JEFE DE DEPARTAMENTO
-------------------	--------------------	----------------------

[Handwritten signature]

FIRMA DIRECTOR

Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N°2724 • Call Center: 22945 7900

/MunicipalidadRecoleta
 Muni_Recoleta
 /MunicipalidadDeRecoleta
 www.recoleta.cl